Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО УХОДА»

ПРИКАЗ

«17» февраля 2026 года
Советский

№34

Об организации деятельности Опорной площадки по социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста в условиях стационарного учреждения социального обслуживания на 2026 год

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», в целях организации деятельности Опорной площадки по социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста в условиях стационарного учреждения на базе БУ «Советский пансионат круглосуточного ухода»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки по социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста в условиях стационарного учреждения на базе БУ «Советский пансионат круглосуточного ухода» (приложение 1)
2. Утвердить состав рабочей группы по организации деятельности Опорной площадки (приложение 2)
3. Федоровой Н.В. ознакомить с данными приказом ответственных лиц, заведующих отделениями по подпись.
4. Заведующим отделениями провести техническую учебу с сотрудниками по ознакомлению с данным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Ю. Клещеву.

Директор Т.В. Половникова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Учреждения
от « »…..2026 № …

План мероприятий («дорожная карта») организации деятельности Опорной площадки по социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста в условиях стационарного учреждения на 2026 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Актуализация и утверждение локальной документации опорной площадки по направлению деятельности «Социальная реабилитация инвалидов трудоспособного возраста в условиях стационарного учреждения»	в течение года при необходимости	заместитель директора заведующий отделением информационно-аналитической работы	Разработана (актуализирована) локальная документация: положение о деятельности опорной площадки; схема (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками; реестр ответственных работников за организацию осуществляющих деятельность по направлению опорной площадки; отчетные формы о деятельности опорной площадки, взаимодействии с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками для осуществления ежеквартального мониторинга; реестр методических продуктов инновационной деятельности учреждений; приказ о назначении ответственных лиц за деятельность опорной площадки
1.2.	Организация взаимодействия с учреждениями социального обслуживания, подведомственными Депсоцразвития Югры, и негосударственными поставщиками	в течение года	заведующий отделением информационно-аналитической работы	Установление и поддержание рабочих контактов

	социальных услуг по направлению деятельности опорной площадки			
1.3.	Формирование банка данных программ, проектов, технологий по направлению «Социальная реабилитация инвалидов трудоспособного возраста в условиях стационарного учреждения»	январь – февраль 2026	заведующий отделением информационно-аналитической работы	Распространение социального опыта по направлению деятельности, осуществление информационного обмена материалами по социальной проблеме
1.4.	Обеспечение функционирования, своевременного размещения на официальном сайте учреждения, в разделе «Опорная площадка» информации о деятельности по направлению опорной площадки	в течение года	заведующий отделением информационно-аналитической работы	Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на территории автономного округа
1.5.	Проведение круглых столов, информационно-дискуссионных площадок и др. мероприятий для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности:	1 раз в полугодие		Выявление эффективных практик по направлению деятельности, обобщение опыта
1.5.1.	«Реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации (ИПРА), включая восстановление и поддержание навыков самообслуживания, подготовка к самостоятельному проживанию (тренировочное пространство)»	1 квартал 2026	заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, заведующий социально-медицинским отделением, заведующий отделением информационно-аналитической работы	
1.5.2.	«Организация социальной занятости и профессиональной реабилитации	3 квартал 2026	заведующий отделением	

	инвалидов, включая профориентацию, содействие в получении профобразования и трудоустройстве»		комплексной реабилитации и абилитации, заведующий отделением информационно-аналитической работы	
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Разработка программ, технологий:	1 раз в полугодие	заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, заведующий социально-медицинским отделением, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Повышение качества и эффективности предоставления услуг
2.1.1.	Актуализация технологий организации социально-средовой реабилитации	1 квартал 2026		
2.1.2.	Формирование сборника по нейроиграм	3 квартал 2026		
2.2.	Направление в Экспертный совет Ресурсного центра социального обслуживания методических продуктов для проведения экспертизы	2 квартал, 4 квартал 2026	заведующий отделением информационно-аналитической работы	
2.3.	Проведение для специалистов учреждения, предоставляющих социальные услуги по соответствующему направлению деятельности, технической учебы по применяемым алгоритмам, технологиям, методикам, программам, инструментарию с отметкой в журнале технических учеб	1 раз в квартал	методист	Распространение эффективных форм, методов, алгоритмов работы; повышение уровня профессионального мастерства работников учреждения

2.4.	Распространение опыта работы на научно-практических конференциях, социальных чтениях, конкурсах, заседаниях «круглого стола», выставках и т.п. (в том числе в рамках взаимодействия с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»)	в течение года	заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Осуществление информационного обмена в профессиональном сообществе, в средствах массовой информации и сети «Интернет» материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность опорной площадки
2.5.	Разработка и распространение буклетов, памяток о реализации инновационных технологий учреждений социального обслуживания	в течение года	учреждения, осуществляющие деятельность по направлению опорной площадки	Осуществление информационного обмена в профессиональном сообществе; информирование населения о деятельности учреждений социального обслуживания
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Мониторинг деятельности опорной площадки	ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заведующий отделением информационно-аналитической работы	Анализ реализации мероприятий по направлению деятельности опорной площадки, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки
3.2.	Проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	директор	Подведение итогов реализации мероприятий по направлению деятельности опорной площадки, планирование деятельности на следующий отчетный период
3.3.	Предоставление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм, информации о деятельности опорной площадки	ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заведующий отделением информационно-аналитической работы	Анализ деятельности реализации мероприятий по направлению деятельности опорной площадки, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Учреждения
от «…» …..2026 № …

Состав рабочей группы по организации деятельности Опорной площадки
(далее – Рабочая группа)

№	ФИО	Должность
1	Гришина Кристина Вячеславовна	заведующий геронтологическим отделением
2	Дусик Вероника Викторовна	заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации
3	Шишулина Анфиса Илдусовна	психолог
4	Кальнова Александра Николаевна	инструктор по труду
5	Рябова Ольга Олеговна	специалист по социальной реабилитации
6	Хворост Лариса Ивановна	специалист по социальной реабилитации
7	Носова Олеся Викторовна	старшая медицинская сестра
8	Коренцова Елена Николаевна	заведующий отделением информационно-аналитической работы
9	Пестова Ирина Алексеевна	психолог
10	Талашова Анна Васильевна	заведующий отделением интенсивного ухода и наблюдения
11	Смирнова Татьяна Викторовна	заведующий отделением милосердие
12	Продан Людмила Геннадьевна	культорганизатор
13	Кардашина Полина Витальевна	методист